



Yttrande – Revisionsrapport ”Granskning av kommunens hantering av anställdas bisysslor”

Revisionen har via KPMG genomfört granskning av kommunens hantering av bisysslor. Nedan följer revisionens rekommendationer med yttrande från kommunstyrelsen.

Revisionens rekommendation:

Kommunstyrelsen bör initiera ett arbete med att ta fram en policy avseende bisysslor som sedermera fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen bör även fastställa riktlinjer/tillämpningsföreskrifter relaterade till policyn. I dessa riktlinjer/tillämpningsföreskrifter bör kommunstyrelsen tydliggöra vad som är att betrakta som en bisyssla, se avsnitt 3.2.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i revisionens rekommendation. Ett arbete kommer att påbörjas senast under hösten 2021. Inriktningen är att en policy ska tas fram och lämnas till kommunfullmäktige för beslut. Därefter kommer riktlinjer att utarbetas av kommunstyrelsen. Målbilden är att styrdokumentet ska vara antagna innan årets (2021) slut.

Revisionens rekommendation:

Kommunstyrelsen bör initiera utbildnings- och informationsinsatser avseende bisysslor, se avsnitt 3.2

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i revisionens rekommendation. Utifrån ovanstående policy och riktlinjer ska utbildnings- och informationsinsatser göras på alla arbetsplatser. Det ska ske på arbetsplatsträffar och uppföljning ska vara en naturlig del i samband med rekrytering och årliga medarbetarsamtal.

Revisionens rekommendationer:

Kommunstyrelsen samt bygg- och miljönämnden bör överväga att inom ramen för uppföljningen av den interna kontrollen, kontrollera efterlevnaden av reglerna avseende bisysslor, se avsnitt 3.3.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i revisionens rekommendation. Inför 2022 Är ambitionen att kommunstyrelsen och bygg- och miljönämnden har inarbetat kontroller i respektive nämnds internkontrollplan.

Revisionens rekommendationer:

Kommunstyrelsen bör verka för att det utarbetas rutiner för att fånga bisysslor även bland kommunens tidsbegränsat anställda personal, se avsnitt 3.2.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i revisionens rekommendation. Tidsbegränsat anställda ska omfattas av policy/riktlinjer och rutiner gällande bisysslor.



Datum: 2021-05-26

Diariernr: 2021/173 02

Revisionens rekommendationer:

Vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig bör arbetsgivaren ta hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost, se avsnitt 3.5.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen instämmer i revisionens rekommendation. I de riktlinjer som tas fram ska det beaktas att om en medarbetare har en bisyssla som innebär att det finns en risk att bisysslan kan uppfattas som förtroendskadande eller att kommunen inte uppfattas som opartisk så ska den förbjudas. I detta sammanhang är det viktigt att poängtera att innehav av en bisyssla kan vara utvecklande för medarbetaren och är tillåten om den inte påverkar kommunens opartiskhet.

Jörgen Persson
Kommunstyrelsens ordförande

Malin Johansson
Kommunsekreterare